

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с. Аксеново

Нурыева В.Р.



**Дорожная карта
по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно—управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Зам. директора по УР
2	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Январь-август 2023	Директор, зам. директора
3	Издание приказа «О переходе на ФОП»	Февраль - Март 2023	Директор
4	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь 2023	Директор, зам директора
5	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП»	Февраль 2023	Зам. директора по УР
7	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль — август 2023	Зам. директора по УР
8	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Зам. директора по УР
9	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль 2023	Зам. директора по УР
11	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП	По мере необходимости 2023	Директор
12	Мониторинг готовности школы к реализации ФОП с 01.09.2023	Август 2023	Зам. директора по УР
2. Кадровое обеспечение			
13	Проведение анализа	Март—май	Директор

	укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	2023	
14	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель — май 2023	Зам. директора по УР
15	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель — июнь 2023	Зам. директора по УР
3. Методическое обеспечение			
16	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП	Февраль — август 2023	Зам. директора по УР
17	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению реализации ФОП	Февраль 2023	Зам. директора по УР
18	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Февраль — август 2023	Зам. директора по УР
19	Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль — август 2023	Зам. директора по УР
20	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Зам. директора по УР, рабочая группа
4. Информационное обеспечение			
21	Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	Февраль-март 2023	Зам. директора по УР, рабочая группа
22	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП, создать план корректировки имеющейся ООП или разработки новой образовательной программы	Февраль-март 2023	Зам. директора по УР, рабочая группа
23	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Зам. директора по УР, рабочая группа
24	Проведение родительских собраний, с рассмотрением	Апрель — август 2023	Зам. директора по УР

	вопросов применения ФОП с 01.09.2023		
25	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Зам. директора по УР, ответственный за сайт
5. Материально-техническое обеспечение			
26	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Директор
27	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Январь - август 2023	Зам. директора по УР
28	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Зам. директора по УР
29	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	Июнь-август 2023	Директор, зам. директора по УР, педагог - библиотекарь